

Praktische afhandeling KMO portefeuille (meer info op: www.kmo-portefeuille.be)

1. **Subsidie aanvraag** bij KMO portefeuille moet door KLANT gebeuren ivm :
 - **Type: Algemeen advies NB:** enkel eigenlijke advies diensten kunnen worden gesubsidieerd (eventuele uitvoering ervan type interim opdrachten/programmatie/... of andere uitvoerende opdrachten... vallen hier buiten). Recurrente diensten komen niet in aanmerking.
 - **Dienstverlener:**
MCU Solutions (Marc Cuvelier) erkenningsnummer **DV.A216887**
 - **Probleemstelling – Opdracht – Verwachte resultaten**
Voorbeeld (eventueel aan te passen/aan te vullen volgens specifiek thema):
 - “Niet gestroomlijnde organisatie/administratie processen/administratie software”
 - “Analyse & optimalisatie voorstellen rond organisatie & strategie, administratie processen & administratie software”
 - “Optimalisatie van organisatie, administratie processen en administratie software”
 - **Voorziene prestaties & bedrag:**
Volgens voorgesteld aantal uur & uurtarief
Regeling vanaf 01/04/2016: 40% gesubsidieerd door KMO-portefeuille tot een maximum van 10.000€ per kalenderjaar voor kleine ondernemingen (< 50 werknemers & < 10mio€ omzet), 30% voor grotere KMO's <250 werknemers & <50mio omzet, tot 15.000€ per jaar
 - **aanvangsdatum prestaties: xx/xx/2016** (max. 14 dagen terugkeren tov aanvraagdatum)
2. **Goedkeuring door dienstverlener**
Dienstverlener ontvangt aanvraag ter goedkeuring via KMO portefeuille & keurt goed.
3. **Doorstorting door KLANT van x% het totaal bedrag aan voorziene prestaties**
 - KLANT ontvangt bevestiging van deze goedkeuring via KMO portefeuille
 - stort 40% van het netto factuurbedrag (excl. btw) op Sodexo rekening:
TIJDIG!! & via gestructureerde mededeling volgens mail KMO portefeuille
4. **Dienstverlener maakt eindfactuur op**
 - na uitvoering prestaties
 - na melding doorstorting via KMO portefeuille van nettobedrag op Sodexo rekening
5. **KLANT keurt de betaling van het KMO-project goed via KMO portefeuille**
 - met vermelding van aantal uur uit overeenkomst
 - totaal bedrag op factuur
 - **factuurreferentie op eindfactuur**
 - **stort BTW bedrag rechtstreeks door op rekening MCU Solutions**
6. **Sodexo stort dan volledig netto bedrag door**
waarvan 40% dus via KMO-portefeuille komt

De Dienstverlener zorgt voor de nodige documenten ivm administratieve afhandeling, oa:

- advies aanvraag (moet ondertekend door beide partijen)
- prestatierapport (moet ondertekend door beide partijen)
- samenvattend eindverslag (eigenlijk advies met analyse en optimalisatievoorstellen)

NB: graag ook steeds uw feedback/evaluatie tijdens & na het project oa ivm formele aanpak (KMO-administratie), algemene aanpak rond het project (communicatie) & inhoudelijk nut van advies zelf (meerwaarde voor uw business/administratie).

Alle opmerkingen ivm verdere verbetering van onze dienstverlening zijn steeds welkom!

