

## **Praktische afhandeling KMO portefeuille** (meer info op: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be) )

1. **Subsidie aanvraag** bij KMO portefeuille moet door KLANT gebeuren ivm :
  - **Type: Algemeen advies NB:** enkel eigenlijke advies diensten kunnen worden gesubsidieerd (eventuele uitvoering ervan type interim opdrachten/programmatie/... of andere uitvoerende opdrachten... vallen hier buiten). Recurrente diensten komen niet in aanmerking.
  - **Dienstverlener:**  
MCU Solutions (Marc Cuvelier) erkenningsnummer **DV.A216887**
  - **Probleemstelling – Opdracht – Verwachte resultaten**  
Voorbeeld (eventueel aan te passen/aan te vullen volgens specifiek thema):
    - “Niet gestroomlijnde organisatie/administratie processen/administratie software”
    - “Analyse & optimalisatie voorstellen rond organisatie & strategie, administratie processen & administratie software”
    - “Optimalisatie van organisatie, administratie processen en administratie software”
  - **Voorziene prestaties & bedrag:**  
Volgens voorgesteld aantal uur & uurtarief  
**Regeling vanaf 01/12/2019:** 30% gesubsidieerd door KMO-portefeuille tot een maximum van 10.000€ per kalenderjaar voor kleine ondernemingen (< 50 werknemers & < 10mio€ omzet), 20% voor grotere KMO's <250 werknemers & <50mio omzet, tot 15.000€ per jaar
  - **Aanvangsdatum prestaties: xx/xx/2016 (max. 14 dagen terugkeren tov aanvraagdatum!!)**
2. **Goedkeuring door dienstverlener**  
Dienstverlener ontvangt aanvraag ter goedkeuring via KMO portefeuille & keurt goed.
3. **Doorstorting door KLANT van x% het totaal bedrag aan voorziene prestaties**
  - KLANT ontvangt bevestiging van deze goedkeuring via KMO portefeuille
  - stort 40% van het netto factuurbedrag (excl. btw) op Sodexo rekening:  
**TIJDIG!! & via gestructureerde mededeling volgens mail KMO portefeuille**
4. **Dienstverlener maakt eindfactuur op**
  - na uitvoering prestaties
  - na melding doorstorting via KMO portefeuille van nettobedrag op Sodexo rekening
5. **KLANT keurt de betaling van het KMO-project goed via KMO portefeuille**
  - met vermelding van aantal uur uit overeenkomst
  - totaal bedrag op factuur
  - **factuurreferentie op eindfactuur**
  - stort **BTW bedrag rechtstreeks door op rekening MCU Solutions**
6. **Sodexo stort dan volledig netto bedrag door**  
waarvan 40% dus via KMO-portefeuille komt

De Dienstverlener zorgt voor de nodige documenten ivm administratieve afhandeling, oa:

- advies aanvraag (moet ondertekend door beide partijen)
- samenvattend eindverslag (eigenlijk advies met analyse en optimalisatievoorstellen)

**NB:** **graag ook steeds uw feedback/evaluatie** tijdens & na het project oa ivm formele aanpak (KMO-administratie), algemene aanpak rond het project (communicatie) & inhoudelijk nut van advies zelf (meerwaarde voor uw business/administratie).

Alle opmerkingen ivm verdere verbetering van onze dienstverlening zijn steeds welkom!

